

Договор № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г.Сафоново

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Колобок» города Сафоново Смоленской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.12.2015г. № 4720, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сарюгло Ирины Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, именуемыми в дальнейшем «Родитель», в лице

Ф.И.О. (мать, отец, опекун)
действующего на основании _____

(паспортные данные, для законных представителей не являющихся родителями –
основание для представления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3.Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с **07.30 до 18.00**, кроме выходных и праздничных дней.

1.5.1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- направления, комитета по образованию АМО «Сафоновский район»,
- заявления родителей,
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- свидетельства о рождении Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его права родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков

воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.4. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате;

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и прекращением образовательных отношений;

- по инициативе Родителя Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.2.4. Право на защиту персональных данных своих и Воспитанника;

2.2.5. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, взаимодействовать с общественными организациями;

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;

2.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения;

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения);

2.2.9. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов Учреждения о работе с детьми;

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса (участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков);

2.2.11. Избирать и быть избранным в совет родителей (законных представителей) группы и совет родителей Учреждения;

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников;

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за дни фактического посещения ребенком Учреждения в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области;

- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы,

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержден постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013

№ 993 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 282, от 31.03.2017 № 185, от 03.10.2017 № 657, от 06.07.2018 № 479, от 18.02.2021 № 79, от 22.10.2021 № 672, от 29.12.2022 № 1087).

В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания (присмотра и ухода) ребенка в Учреждении по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Учреждения средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В случае расторжения договора средства материнского капитала, перечисленные отделением ПФ РФ на л/с образовательного учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за содержание (присмотр и уход) ребенка (не использованные средства), подлежат возврату Учреждением в отделение ПФ РФ.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случае комплектации групп по одновозрастному принципу);

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;

2.3.12. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение оздоровительных лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

2.3.13. Осуществлять необходимую и возможную коррекцию отклонений в развитии Воспитанника;

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, непосредственно сданного воспитателю группы (кроме мобильных телефонов, драгоценных украшений, денежных средств, часов, игрушек, принесенных из дома);

2.3.15. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, регламентируемые образовательной программой дошкольного образования;

2.3.16. Сохранять место Воспитанника в случае его болезни, домашнего режима после перенесенного заболевания, подтвержденных медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, отпуска Родителя на основании заявления Родителя;

- 2.3.17. Оказывать Родителю квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
- 2.3.18. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по инициативе Родителя или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования;
- 2.3.19. Обеспечить доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения;
- 2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Родитель обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административным и педагогическим работникам, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.4.3. Приводить в Учреждение до 8.30 ч. в опрятном виде: чистой одежде, обуви для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня. Иметь:
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период), спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой;
 - расческу, носовые платки;
- 2.4.4. Забирать Воспитанника в любое удобное время, но в рамках установленного режима дня, лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, если Родитель доверяет забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, но достигшим 16-ти летнего возраста;
- 2.4.5. Информировать воспитателя о причине отсутствия Воспитанника до 9.00 ч. текущего дня, о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 10.00 ч дня, предшествующего дню возвращения;
- 2.4.6. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 3.4.7. Прием воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) допускается исключительно при наличии медицинской справки от врача-педиатра (другого лечащего врача) с указанием диагноза, длительности заболевания, заверенной подписью и скрепленной печатью. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.
- 2.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации Уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);
- 2.4.9. Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.4.10. Своевременно вносить плату в полном объеме за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении в соответствии с настоящим договором в срок не позднее **15 числа** текущего месяца по квитанциям на лицевой счет Учреждения через отделения банка, не допускать задолженности по родительской плате.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и может изменяться не реже одного раз в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) вносят оплату за текущий месяц согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию.

3.4. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном Учреждении взимается за дни, фактически проведенные ребенком в Учреждении.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- дети семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок действия договора – до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 23 «Колобок» города Сафоново
Смоленской области

адрес: 215505 Смоленская обл.

г. Сафоново, М-н-3 д.3 тел. 3-23-73

Адрес электронной почты saf23kolobok@yandex.ru

Адрес сайта <http://mdou23-safonovo.ru>

Заведующий _____ И.В.Сариогло

М.П.

Родители: мать или отец (или законные
представители)

адрес проживания _____

тел. дом. моб. _____

подпись родителей (законных представителей)

Второй экземпляр получен:

дата

подпись

Родитель согласен (не согласен) на
размещение на сайте Учреждения фотографий,
на которых есть Воспитанник, его работ по изобразительной
деятельности и по ручному труду, а также поделок,
сделанных Воспитанником вместе с родителями дома.
